

## ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Compte-rendu du Conseil d'Administration du Lundi 4 Novembre 2024

**Membres présents** : cf. pièce jointe

**Membres excusés** :

- Monsieur FRBEZAR
- Monsieur YOUSSEF
- Madame CHORAIN

Le quorum étant atteint, 22 membres présents, la séance est ouverte à 18h09.

Secrétariat de séance : Madame MONDE se propose comme secrétaire de séance.

### 1. Ordre du jour :

- 1 Présentation de l'ordre du jour définitif.
- 2 Information relative à la commission permanente.
- 3 Installation du conseil de discipline
- 4 Installation de la commission d'hygiène et de sécurité (CHS)
- 5 Installation du conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL)
- 6 Installation du comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement (CESCE)
- 7 Présentation du conseil pédagogique
- 8 Approbation du compte rendu du conseil d'administration du 07/10/2024
- 9 Utilisation du Pass Culture
- 10 Bilans financiers de voyages scolaires
- 11 Questions financières
  - a Tarifs des objets confectionnés du restaurant pédagogique
  - b Prélèvement sur le fond de réserve
  - c Transfert de fonds
- 12 Questions diverses
  - a Présentation de la consommation des parts de pactes au sein de l'établissement
  - b Présentation des avis de la Commission régionale académique des formations du 30/08/2024

Ouverture des travaux.

#### **1. Présentation de l'ordre du jour définitif.**

Le président du CA présente l'ordre du jour de la séance.

#### **2. Information relative à la commission permanente.**

Le CA se prononce lors de sa première réunion sur la composition de la commission permanente. Le lycée a préféré, après une année d'expérimentation, de ne pas créer de commission permanente. Monsieur le président propose de poursuivre dans cette voie pour cette année.

Vote: 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

### **3. Installation du conseil de discipline**

Le président présente la composition du conseil de discipline :

Membres de droit :

- Le chef d'établissement
- Le chef d'établissement adjoint
- Un CPE
- Le gestionnaire de l'établissement

Pour les personnels enseignants :

Mme CORMIER (Mme MRAD), Monsieur DOMINGUES (M. VERNEZ), Madame LE GUILY (Mme LABRY) et Madame DE OLIVEIRA (M. LAPOSTE) se proposent en tant que titulaires pour les personnels enseignants.

Pour les parents d'élèves ;

Madame PIGEON (M. ROURE) et Madame POLES (Mme LAVENETTE) sont titulaires pour les parents.

Pour les élèves :

Mme AZHAR, M. TALANTSI (M. MILON) et M MONTEILS (Mme EL ARNABI) sont titulaires.

Madame GARIN, CPE, sera titulaire cette année.

Les remplaçants sont nommés dans les parenthèses.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

### **4.Installation de la commission d'hygiène et de sécurité (CHS)**

Deux séances prévues dans l'année. Sa constitution est présentée.

Membres de droit :

- Le chef d'établissement
- Le gestionnaire de l'établissement
- Un CPE
- Un DDFPT

Pour les enseignants, Monsieur FRBEZAR et Madame MARTIAL.

Pour les parents, Monsieur ROURE et Madame LAVENETTE

Pour les élèves : Messieurs MILON et GAZALIOU

### **5. Installation du conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL)**

Monsieur VERNEZ se propose de représenter les enseignants.

Pour les parents délégués, Madame BROWN et Monsieur OLIVER

### **6. Installation du comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement (CESCE)**

La constitution de cette instance est libre et réunit l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.

Madame LAVENETTE et Monsieur ROURE se proposent pour représenter les parents délégués.

## **7. Présentation du conseil pédagogique (voir pièce jointe)**

Il est présidé par le chef d'établissement.

Constitution : des professeurs représentants leurs disciplines, des membres de l'équipe de direction, des CPE, des DDFPT.

Il se réunit 3 fois dans l'année.

Départ de Messieurs FRBEZAR et LAPOSTE à 18h43.

## **8. Approbation du compte rendu du conseil d'administration du 07/10/2024**

Le compte-rendu est voté à l'unanimité.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

## **9. Utilisation du Pass Culture**

Présentation du PASS CULTURE (voir pièce jointe).

Le budget alloué est de 15970 euros pour cette année scolaire. Il existe un PASS CULTURE collectif et un PASS CULTURE individuel (de 20 à 300 euros par élève).

A cette date, 4283,50 euros ont été consommés. 6225 euros sont réservés. Il reste 5461,50 euros à consommer. La MDL va participer à hauteur de 5 euros par élève pour le projet « Salon du livre de Montreuil » pour un budget de 20 euros au total.

Le budget non consommé n'est pas réattribué l'année suivante, en réponse à la question d'un membre du CA.

Monsieur DOMINGUES précise que les élèves peuvent se connecter avec leurs identifiants ENT pour bénéficier de leur PASS CULTURE individuel.

## **10. Bilans financiers de voyages scolaires**

Présentation des bilans financiers des voyages scolaires réalisés (voir pièces jointes)

- a) Voyage à LERIDA en ESPAGNE pour des élèves de TMHR. Nous avons un solde positif de 2507, 37 euros. Aucune participation n'a été demandée aux familles.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

- b) Voyage à LERIDA en ESPAGNE pour les 1STHR avec un bénéfice de 2215,50 euros. Pas de participation financière des familles.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

- c) Voyage à DUBLIN en IRLANDE pour des 1MCV et MA avec une participation des familles. Ce voyage scolaire présente un déficit de 1221, 53 euros.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

- d) Voyage à ZWOLLE aux PAYS BAS avec un bénéfice de 147,15 € euros. Le trajet s'effectue en train, moyen de transport éco-durable qui bénéficie d'une meilleure subvention européenne. Cependant, le coût de l'hébergement est plus élevé.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

En réponse à la question d'un membre du CA, une mobilité à MALTE est prévue pour des élèves de TAGORA en novembre 2024.

Question d'un membre du CA : comment est organisée une mobilité ?

Réponse : Il faut un enseignant sur place avec les élèves. Il faut également l'engagement des enseignants pour porter les projets.

A l'heure actuelle, rien n'est proposé à nos élèves de CAP. Nous menons une réflexion avec Madame LABRY pour envisager une possibilité pour les CAP.

Iqra indique que les dossiers complets remis les premiers sont prioritaires.

#### 11. Questions financières :

- a. Modification des tarifs des objets confectionnés de l'hôtellerie.

Tous les objets confectionnés vendus sont soumis au vote du CA (voir pièce jointe)

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

- b. Décision Budgétaire Modificative.

Il est nécessaire de réparer une porte défectueuse, qui menace la sécurité des usagers et qui gêne les livraisons des produits commandés par le lycée pour la section hôtellerie.

Il s'agit de prélever la somme de 13000 euros.

Parallèlement, madame GAUTIER, fait une demande de mobilisation des fonds d'urgence de la Région.

Deux devis sont systématiquement demandés pour les travaux (en réponse à la question d'un membre du CA).

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

- c. Transfert de fonds entre services :

La secrétaire générale précise que le budget d'un EPLE est voté par services. Il n'est pas possible de transférer de l'argent d'un service à un autre sans l'accord du CA.

En l'occurrence, aujourd'hui, dans le cadre du prélèvement effectué en Juin 2024 pour l'aménagement du CDI du lycée, l'accord du CA est nécessaire pour transférer des fonds du service AP (activités pédagogiques) vers le service OPC (opérations en capital), certains achats devant être immobilisés.

Vote : 22 POUR 00 Abstentions 00 CONTRE

#### 12. Questions diverses (à déposer au secrétariat avant le 04/11/2024 à 12h00)

- a. Présentation de la répartition des parts fonctionnelles du PACTE (voir pièce jointe)

- b. Avis de la commission régionale académique sur l'évolution de la carte des formations.

L'an dernier, 4 propositions ont été faites pour notre carte de formation, voir document joint.

Certificat de Spécialisation organisateur de réception : avis favorable

Certificat de Spécialisation vendeur conseil en produits alimentaires : avis favorable

BTS MHR : avis favorable

CAP PSR : avis opportuniste, des travaux d'aménagement étant nécessaires.

Question de Mme MRAD : le CAP PSR engagerait de nouvelles constructions ? Oui.

Question de M VERNEZ : Aurait-on la ressource bâtiminaire ? Il faudra revoir l'organisation des EDT et envisager une ouverture en soirée pour les BTS MHR notamment.

En réponse à des questions de Madame MARIE, le projet se construirait avec le CFA EVE, comme pour le BTS MCO et nécessiterait la forte implication de plusieurs personnels.

La prochaine session du conseil d'administration se tiendra le **lundi 25 novembre à 18 heures**.

Fin de session à 19h50.

Le président,



La secrétaire de séance

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Régine MONDÉ".

Régine MONDÉ

Réunion du conseil d'administration du 04/11/2024  
LISTE D'EMARGEMENT  
Lycées GT et LPO

Nom des membres du CA	TITULAIRES			SUPPLEANTS	
	Présent	Absent	Signature	Nom	Signature
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Membres de droit</b></li> <li>- M. Pascal FORTIN</li> <li>- Mme Régine MONDÉ</li> <li>- Mme Sabrina GAUTIER</li> <li>- M. Amadou BA</li> <li>- Mme Kathia MARIE</li> </ul>	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>		    	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de suppléant</li> </ul>	    
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Représentants de la collectivité de rattachement (et de l'entité)</b></li> <li>- Mme Laure-Agnès MOLLARD-CADIX</li> <li>- M. Samir LAKHAL</li> </ul>		<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Gilles BATAILL</li> <li>- Mme Valérie POMPARD</li> </ul>	 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Représentants de la commune siège de l'établissement (et de l'entité)</b></li> <li>- Mme Isabelle DELACOURT</li> <li>- Mme Fatiha BENSALEM</li> </ul>		<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Bernadette BOULAY</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personnalité(s) qualifiée(s)</b></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de suppléant</li> <li>- Pas de suppléant</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Représentants élus des personnels d'enseignement et d'éducation</b></li> <li>- Mme Marion CORMIER</li> <li>- M. Laurent FRBEZAR</li> <li>- Mme Elisabeth DE OLIVEIRA</li> <li>- Mme Sandra LABRY</li> <li>- M. Anthony VERNEZ</li> <li>- M. Hicham YOUSSEF</li> <li>- M. Maurice DOMINGUES</li> </ul>	<p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	      	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Cheyma MRAD</li> <li>- M. Yanick LAPOSTE</li> <li>- Mme Sandrine CHORAIN</li> <li>- Mme Nacera TOUDERT</li> <li>- Mme Annaïck LE GUILY</li> </ul>	    
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Représentants élus des personnels administratifs, ouvriers, de service, sociaux et de santé</b></li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Représentants élus des parents d'élèves</b></li> <li>- Mme Pascale POLES</li> <li>- Mme Florence PIGEON</li> <li>- Mme Véronique BROWN</li> <li>- M. Arnaud ROURE</li> <li>- Mme Rolande COMUCE</li> </ul>	<p style="text-align: center;">X</p>		    	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Catherine LAVENETTE</li> <li>- M. Pacome GBAZO</li> <li>- M. Laurent OLIVER</li> </ul>	  

Lycées

<p>• <b>Représentants élus des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. Cyprien TALANTSI</li><li>- Mme Iqra AZHAR</li><li>- M. Arafat GAZALIOU</li><li>- M. Enzo MONTEILS</li><li>- M. Noé MILON</li></ul> <p>• <b>Invité : agent comptable</b></p> <p>M. Wilfrid LAMA</p>	<p>X <del>X</del> X X X</p>	<p><del>TALANTSI</del> <del>AZHAR</del> <del>GAZALIOU</del> <del>MONTEILS</del> <del>MILON</del></p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Mme Laïane SOLBIAC</li><li>- M. Ayoub CHAIR</li><li>- Mme Douaa EL ARNABI X</li><li>-</li><li>-</li></ul>	 
--	---	--	--	---	--

## PROCÈS-VERBAL

Collèges - Lycées - Lycées professionnels

### Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration

**Année scolaire 2024 - 2025**

Académie	Créteil
Département	Seine-et-Marne
Commune	SAVIGNY LE TEMPLE
Type d'établissement	Lycées généraux
N°UAI	0772244W

<b>Participation</b>	
Modalité de vote	Exclusivement par vote électronique
Nombre d'inscrits	1672
Nombre de votants	120
Nombre de bulletins blancs ou nuls	28
Nombre de suffrages exprimés (S)	92
Taux de participation	7,18%

<b>Résultats</b>	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	5
Quotient (S/N)	18,40

#### Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
F.C.P.E.						
P.E.E.P.						
U.N.A.A.P.E.						
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES						
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC						
LISTES D'UNION	5	92	5	0	5	5
TOTAL TOUTES LISTES	5	92	5	0	5	5

Nombre de sièges pourvus	5
Nombre de sièges non pourvus	0



# PROCÈS-VERBAL

Collèges - Lycées - Lycées professionnels

## Élection des représentants des personnels au conseil d'administration :

Shape 1 Premier collège : Personnels d'enseignement, de direction, d'éducation, de surveillance, d'assistance éducative ou pédagogique et de documentation

### Année scolaire 2024 - 2025

Académie	Créteil
Département	Seine-et-Marne
Commune	SAVIGNY LE TEMPLE
Type d'établissement	Lycées généraux
N°UAI	0772244W

<b>Participation</b>	
Nombre d'inscrits	90
Nombre de votants	41
Nombre de bulletins blancs ou nuls	3
Nombre de suffrages exprimés (S)	38
Taux de participation	45,56%

<b>Résultats</b>	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	7
Quotient (S/N)	5,43

#### Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
ACTION ET DEMOCRATIE						
C.G.T.						
C.N.G.A.						
DIVERS						
F.O.						
F.S.U.						
LISTES D'UNION	7	38	7		7	7
NON SYNDIQUES						
S.E.-U.N.S.A. EDUCATION						
S.G.E.N.-C.F.D.T.						
S.N.A.L.C.						
S.N.C.L.						
S.N.E.P.						
S.N.E.S.						
S.N.E.T.A.A.						
S.N.U.-I.P.P.						
S.N.U.E.P.						
S.U.D. EDUCATION						
U.N.S.A-EDUCATION						
TOTAL TOUTES LISTES	7	38	7	0	7	7

Nombre de sièges pourvus	7
Nombre de sièges non pourvus	0



## PROCÈS-VERBAL

Collèges -Lycées - Lycées professionnels

### Élection des représentants des personnels au conseil d'administration :

- Second collège : Personnels d'administration, de santé, sociaux, techniques, ouvriers, de service, de laboratoire

**Année scolaire 2024 - 2025**

Académie	Créteil
Département	Seine-et-Marne
Commune	SAVIGNY LE TEMPLE
Type d'établissement	Lycées généraux
N°UAI	0772244W

<b>Participation</b>	
Nombre d'inscrits	28
Nombre de votants	0
Nombre de bulletins blancs ou nuls	0
Nombre de suffrages exprimés (S)	
Taux de participation	

<b>Résultats</b>	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	3
Quotient (S/N)	0,00

### Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
C.N.G.A.						
S.G.E.N.-C.F.D.T.						
S.N.A.L.C.- C.S.E.N.						
C.G.T.						
DIVERS						
F.O.						
F.S.U.						
LISTES D'UNION						
NON SYNDIQUES						
S.U.D.						
EDUCATION						
U.N.S.A- EDUCATION						
TOTAL TOUTES LISTES	0	0	0	0	0	0

Nombre de sièges pourvus	0
Nombre de sièges non pourvus	3





# ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté  
Égalité  
Fraternité

- PROCES-VERBAL - Année scolaire 2024/2025

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Election des représentants des ELEVES :

SCRUTIN PLURINOMINAL A UN TOUR

### RNE :

Nom de l'Etablissement : ...ANTONIN...CARENNE LYCEE [ X ]

Adresse : 1. Place G. COURBET... LP [ ]

77176 SAVIGNY LE TEMPLE COLLEGE [ ]

E.R.E.A [ ]

Téléphone : 01 64 41 92 93

Nombre de classes : 37

Internat :

Oui [ X ]

Non [ ]

SEGPA

Oui [ ]

Non [ X ]

Classes post-bac

Oui [ ]

Non [ X ]

I - Nombre de sièges à pourvoir : [ 5 ]

II - Présentation des candidats :

Nom des titulaires

- 1) TALANSTI Cyrille
- 2) AZHAR Iqra
- 3) GAZALIOU Arafat
- 4) MONTEILS Enzo
- 5)

Noms de leurs suppléants

- 1) MILON Noé
- 2) SOLBIAE Laigne
- 3) CHAIR Ayoub
- 4) EL ARNABI Doua
- 5)

III - Résultat du dépouillement :

Nombre d'inscrits : 76

Votants : 48

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Bulletins blancs : 0

Suffrages valablement exprimés : 48

IV - Nombre de voix obtenues par les candidats titulaires :

- 1) 7
- 2) 6
- 3) 8
- 4) 27
- Etc...

V - Sont élus :

Nom des titulaires	Noms de leurs suppléants
1) TALANTSI Cyprien	1) MILOU Noé
2) AZHAR Igra	2) SOLBIAC Laiane
3) GAZALIOU Arapafat	3) CITAIR Ayoub
4) MONTEILS Enzo	4) EL ARNABI Dona
5)	5)

Signature des membres  
du bureau de vote,

Solbiac Laiane   
GAZALIOU Arapafat 

Date : 15/10/24  
Signature du chef  
d'Etablissement,





CVL 2024 - Liste des titulaires/suppléants

#	Titulaire	Suppléant
1	Malik SILA T-STHR SC.&TEC. HOTELLER.RESTAURAT. SELO	
2	Ibrahima BA (CA) TLEPRO MET.COM.VEN.OP.A ANI.GES.ESP.COM.	Nya TCHONANG TLEPRO MET.COM.VEN.OP.B PR.CL.VA.OF.COM.
3	Cyprien TALANTSI (CA) 1ERPRO MET.COM.VEN.OP.B PR.CL.VA.OF.COM.	
4	Iqra AZHAR (CA) TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS.ACTIVITES	Arafat GAZALIOU TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS.ACTIVITES
5	Enzo MONTEILS 1ERPRO COMMERC. SERVICES EN RESTAURATION	

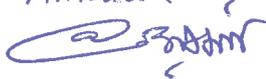
Nombre d'inscrits : 680  
Bulletins blancs : 0

Nombre de votants : 41  
Bulletins nuls : 0

Suffrages exprimés : 41

A SAVIGNY L.T. le 11/10/2024

Président  
(Nom, Prénom, Signature)

BA Amadou  


Assesseur  
(Nom, Prénom, Signature)

Monteils Enzo  


Assesseur  
(Nom, Prénom, Signature)

AZHAR Iqra  


	Année 2024/2025
<u>Direction</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Pascal FORTIN, proviseur</li> <li>- Mme Régine MONDÉ, proviseure adjointe</li> <li>- Mme Sabrina GAUTIER, secrétaire générale</li> </ul>
<u>Professeur documentaliste</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Anne VALLÉE</li> </ul>
<u>D.D.F.P.T.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Kathia MARIE</li> <li>- M. Stéphane MONIN</li> </ul>
<u>C.P.E.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Amadou BA</li> <li>- Mme Coraline GARIN</li> </ul>
<u>Enseignement général :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettres / Histoire-Géographie</li> <li>- Lettres / Langues</li> <li>- Mathématiques / Sciences</li> <li>- Biotechnologie</li> <li>- Arts appliqués</li> <li>- E.P.S.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Julien CANTIN</li> <li>- Mme Birgül UNAL-DEMIR</li> <li>- Mme Justine BERTHEAU</li> <li>- M. Hicham YOUSSEF</li> <li>- Mme Fatiah KHELLAF</li> <li>- M. Joël ACHILLE</li> <li>- M. Maurice DOMINGUES</li> <li>- M. Joffrey PERSEHAIS</li> </ul>
<u>Enseignement professionnel Tertiaire :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion Administration</li> <li>- Commerce et Vente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Marie-Ange THERON</li> <li>- Mme Clara SECCO</li> </ul>
<u>Enseignement professionnel Hôtellerie :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuisine</li> <li>- Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Frédéric MADORRE</li> <li>- Mme Angélique ROLLAND</li> </ul>
<u>Elèves à besoins particuliers</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Sandra LABRY</li> </ul>

# PASS CULTURE LYCEE ANTONIN CAREME

01

Budget pour l'année 2024/2025 :  
15 970€

Activités réalisées :

- Spectacle "Requiem pour un smartphone" au CDI, 16 septembre, 6 classes : 810€
- Visite guidée de Montmartre, 2 classes : 470€
- Espace Prévert, film "Ni chaînes ni maîtres" (programme EMC), 4 classes jeudi 17 octobre : 280€
- Spectacle Vaki Kosovar, 10 et 11 octobre, 10 classes (+projet théâtre d'impro en janvier) : 2426,50€
- Le Fol Inventaire, Arts appliqués, 1 classe : 577€

02

Activités réservées :

- Projet Eloquence à destination de toutes les classes de Terminale pro (concert + ateliers éloquence 3x2h par classe), janvier à mars : 5190€
- Ateliers de sensibilisation harcèlement, jeudi 7 novembre, 7 classes : 755€

Activités à venir :

- Lycéens au cinéma, 3 films : prévisionnel 700€
- Théâtre Sénart, 3 spectacles pour les 2 classes engagées dans le parcours EAC : prévisionnel 500€

Au 17/10/2024:

03

- Budget consommé : 4283,50€
- Budget réservé : 6225€
- Budget restant : 5461,50€





RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



### BUDGET & BILAN FINANCIER D'UN VOYAGE SCOLAIRE

RNE :	0772244W	Établissement :	LYCEE ANTONIN CAREME			
Renseigner uniquement les cases présentant cette couleur : ----->		Ville :	SAVIGNY-LE-TEMPLE			
		Destination du voyage :	LERIDA - Espagne			
		Dates du voyage :	du 23/09/2023 au 21/10/2023			
		Nombre d'élèves :	10	Classe(s) :	Terminales MHR	
		Nombre d'accompagnateurs :	4			

- (1) - Le coût financier de la part des accompagnateurs sera pris en charge par l'établissement (à compléter : PFDR ou ressources propres par exemple et à préciser).  
 (2) - Sauf échange (transport, hébergement, visites, autres)

BUDGET						BILAN FINANCIER					
Le financement du voyage est soumis au vote du CA (acte transmissible dans DEMACT)						Il est présenté pour information au CA au retour du voyage (il fait l'objet d'un acte non transmissible dans DEMACT)					
Participation des familles soumise au vote du CA :	0,00 €	Part des accompagnateurs :	0,00 €	Participation des familles encaissée :		Part des accompagnateurs :					
Don soumis au vote du CA :		<i>coût réel par participant :</i>	<i>1 591,57 €</i>	Nombre d'élèves ayant réellement effectué le voyage	10						
<i>Le CA autorise le chef d'établissement à signer le contrat avec le prestataire</i>						Total des reliquats :	2 505,37 €	Reliquat par famille :	250,54 €		
RECETTES				DÉPENSES		RECETTES				DÉPENSES	
NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT	NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT
Familles	0,00 €	10	0,00 €	Voyagiste (2) : préciser		Familles	0,00 €	10	0,00 €	Voyagiste (2) : préciser	6 819,90 €
Accompagnateurs (1)	0,00 €	4	0,00 €	Régie d'avances	4 760,00 €	Accompagnateurs (1)	0,00 €	4	0,00 €	Régie d'avances	4 495,09 €
Fonds propres ou FDR	-----	-----		OU	-----	Fonds propres ou FDR	-----	-----	0,00 €	OU	-----
Subvention CT	-----	-----	0,00 €			Subvention CT	-----	-----	0,00 €		
Subvention autre (OFAJ ...)	22 282,00 €		22 282,00 €	Transport	5 052,00 €	Subvention autre (OFAJ ...)	-----	-----	23 440,00 €	Transport	718,00 €
Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	-----	Hébergement	9 171,88 €	Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	0,00 €	Hébergement	8 901,64 €
Mécénat : préciser	-----	-----	-----	Visites	0,00 €	Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites	0,00 €
Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	-----	Autres	3 298,12 €	Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>22 282,00 €</b>		<b>22 282,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>23 440,00 €</b>		<b>20 934,63 €</b>

**precisions complémentaires :**

Prévision d'un échéancier du versement de la participation

lettre d'engagement des familles et conditions d'annulation et de remboursement

justification des surcoûts éventuels de la participation des accompagnateurs n'étant pas supportés par les familles

Connaissance et information du nom du prestataire retenu

justification des dépenses sur la régie d'avance qui sont comprises dans le coût total du voyage

cul participation des familles et accompagnateurs : dépenses totales y compris régie d'avance, déduction faite des financements éventuels divisé par le total des participants	
#VALEUR!	
#VALEUR!	

### BUDGET & BILAN FINANCIER D'UN VOYAGE SCOLAIRE

RNE :	0772244W	Établissement :	LYCEE ANTONIN CAREME			
Renseigner uniquement les cases présentant cette couleur : ----->		Ville :	SAVIGNY-LE-TEMPLE			
		Destination du voyage :	LERIDA - Espagne			
		Dates du voyage :	du 16/03/2024 au 06/04/2024			
		Nombre d'élèves :	9	Classe(s) :	1STHR	
		Nombre d'accompagnateurs :	3			

(1) - Le coût financier de la part des accompagnateurs sera pris en charge par l'établissement (à compléter : PFDR ou ressources propres par exemple et à préciser).

(2) - Sauf échange (transport, hébergement, visites, autres)

BUDGET						BILAN FINANCIER					
Le financement du voyage est soumis au vote du CA (acte transmissible dans DEMACT)						Il est présenté pour information au CA au retour du voyage (il fait l'objet d'un acte non transmissible dans DEMACT)					
Participation des familles soumise au vote du CA :		0,00 €	Part des accompagnateurs :		0,00 €	Participation des familles encaissée :			Part des accompagnateurs :		
Don soumis au vote du CA :			<i>coût réel par participant :</i>		<i>1 386,67 €</i>	Nombre d'élèves ayant réellement effectué le voyage		7			
<i>Le CA autorise le chef d'établissement à signer le contrat avec le prestataire</i>						Total des reliquats :		2 215,50 €	Reliquat par famille :		316,50 €
RECETTES				DÉPENSES		RECETTES				DÉPENSES	
NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT	NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT
Familles	0,00 €	9	0,00 €	Voyagiste (2) : préciser		Familles	0,00 €	7	0,00 €	Voyagiste (2) : préciser	0,00 €
Accompagnateurs (1)	0,00 €	3	0,00 €	Régie d'avances	5 000,00 €	Accompagnateurs (1)	0,00 €	3	0,00 €	Régie d'avances	3 454,88 €
Fonds propres ou FDR	-----	-----		<b>OU</b>	-----	Fonds propres ou FDR	-----	-----	0,00 €	<b>OU</b>	-----
Subvention CT	-----	-----	0,00 €			Subvention CT	-----	-----	0,00 €		
Subvention autre (OFAJ ...)	16 640,00 €		16 640,00 €	Transport	5 040,00 €	Subvention autre (OFAJ ...)	-----	-----	14 940,00 €	Transport	4 521,66 €
Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	-----	Hébergement	6 600,00 €	Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	0,00 €	Hébergement	4 747,96 €
Mécénat : préciser	-----	-----	-----	Visites	0,00 €	Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites	0,00 €
Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	-----	Autres	0,00 €	Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>16 640,00 €</b>		<b>16 640,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>14 940,00 €</b>		<b>12 724,50 €</b>

**precisions complémentaires :**

Prévision d'un échéancier du versement de la participation

lettre d'engagement des familles et conditions d'annulation et de remboursement

justification des surcoûts éventuels de la participation des accompagnateurs n'étant pas supportés par les familles

Connaissance et information du nom du prestataire retenu

justification des dépenses sur la régie d'avance qui sont comprises dans le coût total du voyage

cul participation des familles et accompagnateurs : dépenses totales y compris régie d'avance, déduction faite des financements éventuels divisé par le total des participants	
#VALEUR!	
#VALEUR!	

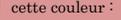
BUDGET & BILAN FINANCIER D'UN VOYAGE SCOLAIRE					
RNE :	0772244W	Établissement :	LYCEE POLYVALENT ANTONIN CAREME		
Renseigner uniquement les cases présentant cette couleur : ----->		Ville :	SAVIGNY-LE-TEMPLE		
		Destination du voyage :	DUBLIN GIRLANDE		
		Dates du voyage :	du 01/06/2024 au 29/06/2024		
		Nombre d'élèves :	9		
		Nombre d'accompagnateurs :	4	Classe(s) :	1MCV/1MA
(1) - Le coût financier de la part des accompagnateurs sera pris en charge par l'établissement (à compléter : PFDR ou ressources propres par exemple et à préciser). (2) - Sauf échange (transport, hébergement, visites, autres)					

BUDGET				BILAN FINANCIER							
Le financement du voyage est soumis au vote du CA (acte transmissible dans DEMACT)				Il est présenté pour information au CA au retour du voyage (il fait l'objet d'un acte non transmissible dans DEMACT)							
Participation des familles soumise au vote du CA :	560,00 €	Part des accompagnateurs :	560,00 €	Participation des familles encaissée :	560,00 €	Part des accompagnateurs :					
Don soumis au vote du CA :		<i>coût réel par participant :</i>	<i>2 393,38 €</i>	Nombre d'élèves ayant réellement effectué le voyage	9						
<i>Le CA autorise le chef d'établissement à signer le contrat avec le prestataire</i>				Total des reliquats :	-1 221,53 €	Reliquat par famille :	-135,73 €				
RECETTES				DÉPENSES							
NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT	NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT
Familles	560,00 €	9	5 040,00 €	Voyagiste : Stud&Glob	21 136,00 €	Familles	134,00 €	9	1 206,00 €	Voyagiste (2) : préciser	22 244,00 €
Accompagnateurs (1)	0,00 €		0,00 €	Régie d'avances (repas acc, transp. et act. Cult.)	2 628,00 €	Accompagnateurs (1)	0,00 €	4	0,00 €	Régie d'avances	1 422,85 €
Fonds propres ou FDR	560,00 €	4	2 240,00 €	<b>OU</b>	-----	Fonds propres ou FDR	-----	-----	2 240,00 €	<b>OU</b>	-----
						Subvention CT	426,00 €	9,00 €	3 834,00 €		
Subvention autre (OFAJ ...)	23 834,00 €	-----	23 834,00 €	Transport	7 350,00 €	Subvention autre (OFAJ ...)	-----	-----	23 888,00 €	Transport	8 722,68 €
Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----		Hébergement	0,00 €	Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	0,00 €	Hébergement	0,00 €
Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites	0,00 €	Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites	0,00 €
Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €	Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>31 114,00 €</b>		<b>31 114,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>31 168,00 €</b>		<b>32 389,53 €</b>

**precisions complémentaires :**

Prévision d'un échéancier du versement de la participation  
 lettre d'engagement des familles et conditions d'annulation et de remboursement  
 justification des surcoûts éventuels de la participation des accompagnateurs n'étant pas supportés par les familles  
 Connaissance et information du nom du prestataire retenu  
 justification des dépenses sur la régie d'avance qui sont comprises dans le coût total du voyage

ul participation des familles et accompagnateurs : dépenses totales y compris régie d'avance, déduction faite des financements éventuels divisé par le total des participants	
7 280,00 €	
560,00 €	

BUDGET & BILAN FINANCIER D'UN VOYAGE SCOLAIRE					
RNE :	0772244W	Établissement :	LYCEE POLYVALENT ANTONIN CAREME		
Renseigner uniquement les cases présentant cette couleur : 		Ville :	SAVIGNY-LE-TEMPLE		
		Destination du voyage :	ZWOLLE (Pays Bas)		
		Dates du voyage :	du 01/06/2024 au 29/06/2024		
		Nombre d'élèves :	2		
		Nombre d'accompagnateurs :	2		Classe(s) : TMA / MCVa / MCVb
(1) - Le coût financier de la part des accompagnateurs sera pris en charge par l'établissement (à compléter : PFDR ou ressources propres par exemple et à préciser). (2) - Sauf échange (transport, hébergement, visites, autres)					

BUDGET				BILAN FINANCIER							
Le financement du voyage est soumis au vote du CA (acte transmissible dans DEMACT)				Il est présenté pour information au CA au retour du voyage (il fait l'objet d'un acte non transmissible dans DEMACT)							
Participation des familles soumise au vote du CA :	426,00 €	Part des accompagnateurs :	426,00 €	Participation des familles encaissée :		Part des accompagnateurs :					
Don soumis au vote du CA :		<i>coût réel par participant :</i>	<i>1 941,00 €</i>	Nombre d'élèves ayant réellement effectué le voyage	2						
<i>Le CA autorise le chef d'établissement à signer le contrat avec le prestataire</i>				Total des reliquats :	147,15 €	Reliquat par famille :	73,57 €				
RECETTES				DÉPENSES							
NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT	NATURE	TARIF	EFFECTIF	MONTANT	NATURE	MONTANT
Familles	426,00 €	2	852,00 €	Voyagiste (2) : préciser		Familles	0,00 €	2	0,00 €	Voyagiste (2) : préciser	0,00 €
Accompagnateurs (1)		0	0,00 €	Régie d'avances	580,00 €	Accompagnateurs (1)	0,00 €	2	0,00 €	Régie d'avances	676,95 €
Fonds propres ou FDR	1 250,00 €	-----	1 250,00 €	OU	-----	Fonds propres ou FDR	-----	-----	1 250,00 €	OU	-----
Subvention CT	300,00 €	-----	300,00 €			Subvention CT	-----	-----	1 152,00 €		
Subvention autre (OFAJ ...)	6 589,00 €	-----	6 589,00 €	Transport	908,00 €	Subvention autre (OFAJ ...)	-----	-----	5 990,00 €	Transport et hébergement	7 567,90 €
Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----		Hébergement	6 176,00 €	Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ...)	-----	-----	0,00 €		0,00 €
Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites (virement aux familles)	100,00 €	Mécénat : préciser	-----	-----	0,00 €	Visites	0,00 €
Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €	Financement participatif (trousse à projet ... à préciser)	-----	-----	0,00 €	Autres	0,00 €
<b>TOTAL</b>	L'équilibre entre les recettes et les dépenses n'est pas respecté		<b>8 991,00 €</b>		<b>7 764,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>8 392,00 €</b>		<b>8 244,85 €</b>

**precisions complémentaires :**

Prévion d'un échéancier du versement de la participation  
 lettre d'engagement des familles et conditions d'annulation et de remboursement  
 justification des surcoûts éventuels de la participation des accompagnateurs n'étant pas supportés par les familles  
 Connaissance et information du nom du prestataire retenu  
 justification des dépenses sur la régie d'avance qui sont comprises dans le coût total du voyage

ul participation des familles et accompagnateurs : dépenses totales y compris régie d'avance, déduction faite des financements éventuels divisé par le total des participants	
	875,00 €
	218,00 €



Conseil d'administration du 04/11/2024 .  
Mise en place pour le 202.  
Modification des prix de vente des objets confectionnés

	Intitulés	Prix TTC en €
Les menus	Menu 2 plats + boisson	12.00
	Menu 1 <sup>ère</sup> année	12.00
	Menu selon les produits utilisés	13.00
	Menu selon les produits utilisés	14.00
	Menu selon les produits utilisés	15.00
	Menu selon les produits utilisés	16.00
	Forfait déjeuner ou diner simple avec ou sans boisson comprise	17.00
	Forfait déjeuner ou diner améliorer avec ou sans boissons comprises	18.00
	Forfait déjeuner amélioré boissons comprises	20.00
	<b>Menu « élève » client</b>	<b>6.00</b>
	<b>Menu personnels établissement</b>	<b>7.50</b>
<b>Menu « mini stage »</b>	<b>7.50</b>	
Les soirées	Soirée « ordinaire » hors boissons	17.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	18.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	19.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	20.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	21.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	22.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	23.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	24.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	25.00
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	26.00

	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	<b>27.00</b>
	Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	<b>33.00</b>
	Soirée exceptionnelle selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises	<b>35.00</b>
La brasserie	Formule 2 plats	<b>11.00</b>
	Formule 3 plats	<b>13.00</b>
	Sandwich	<b>3.50</b>
	Sélections chaudes	De 2 à 2.50
	Salades	<b>De 2.5 à 3.50</b>
	Fromage	1.50
	Desserts	1.5 et 2
La boisson « brasserie »	Bières au verre	2.00
	Bières la bouteille	5.00
	Apéritifs classiques	<b>2.50</b>
	Vin au verre	<b>2.50</b>
	Vin bouteilles	9.00
	Jus de fruit	1.50
	Eaux	2
	Café, décaféiné, chocolat, thé et infusion	<b>2.00</b>
Les boissons » Restaurant	Eaux de vie (de fruits, de cidres, de grains) 4cl	3
	Anis, liqueur 2cl	2
	ABV, divers	2
	Cocktail alcoolisé	4
	Cocktail sans alcool	3
	Eaux en 1/2 bouteille (50cl)	2
	Sodas	2
	Café, décaféiné, chocolat	<b>2.00</b>
	Double café	<b>3.50</b>
	Café personnels établissement	<b>1.00</b>
	Infusions, thé	<b>2.00</b>
	Verre de vin rouge ou blanc (15cl)	<b>3.00</b>
	Jus de fruit	<b>2.00</b>
	<b>Forfait boisson</b>	<b>6.00</b>
<b>Tarif objets confectionnés hors restaurant d'application</b>	<b>La portion (en fonction du coût matières)</b>	<b>De 1 à 4 (par tranche de 0.50€)</b>
<b>Atelier cuisine ou restaurant</b>	<b>L'atelier pour 12 élèves et 1 accompagnant</b>	<b>100€</b>
	<b>Location de cuisine pour une classe</b>	<b>500€</b>

#### Vins en bouteille

Coût d'achat TTC	Coefficient multiplicateur
0 à 3	3
3.01 à 4	2.5
4.01 à 6	2
6.01 à 9	1.75
+ de 9	1.5
Un arrondi à l'euro supérieur sera appliqué (< 0.50€<	

**ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

**CONSOMMATION DES PARTS FONCTIONNELLES DU PACTE ALLOUEES AU  
LYCEE ANTONIN CAREME.**

<b>TOTAL (99.5 LP + 0.5 SGT)</b>	<b>100</b>
RCD	23
Intervention Déc des Métiers	12
Coordination Déc des Métiers	10
Lien EPLE Entreprises	11
Prise en charge Difficultés scolaires	6
Dispositif Ambition Emploi	3
Projets Innovants	6
Enseignements d'options	4
Tutorat	4
Accompagnement Pôle Emploi	4
Prise en charge des EBEP	3
Prise en charge du décrochage scolaire	1
<b>Reste</b>	<b>13 (RCD)</b>